

## SFirm Software

Kontoumstellung mittels HBCI-Sicherheitsmedium

# Inhaltsverzeichnis

- 1. Anmeldung
- 2. Daten sichern
- 3. Bankzugang synchronisieren
- 4. Auftraggeber Konto anpassen

Diese Anleitung wurde durch Internetrecherchen erstellt.

Wir übernehmen keinerlei Gewähr.

Bei Problemen setzen Sie sich bitte mit dem Hersteller/Support der Software in Verbindung.



## Manuelle Umstellung (ohne Fusionsassistent)

#### 1. Anmeldung

Starten Sie die SFirm-Software mit Ihrem gewohnten Kennwort. Sämtliche Zugangsdaten bleiben auch nach der Fusion unverändert gültig.

#### 2. Daten sichern

Bevor Sie mit der Umstellung beginnen, sichern Sie bitte zuerst die Daten in Ihrer SFirm-Software. Klicken Sie dazu im Reiter "Wartungscenter" auf "Sicherung".

Konten (Autraggeber) - 51 min EL 52 (Datenbank 1)							
pooling Extra	Wartungscenter						
Anwenden	Image: Online-FAQImage: Online-FAQ	Datenupdate Patches und Featurepacks*	Starten	Lizenzierung	Sicherung Wartu		
Voreinstellungen	Info & Hilfe	Serviceupdate	Versionsupdates	Lizenz	Sicherungen		

#### 3. Bankzugang synchronisieren

Beginnen Sie nun mit der Umstellung. Wählen Sie aus der Ordnerleiste die Hauptgruppe "**Stammdaten**" und hier unter "**Bankzugänge**" den Punkt "**HBCI**". Klicken Sie auf den Bankzugang der Raiffeisenbank Westallgäu eG und dann auf die Schaltfläche "**Zugang synchronisieren**".

Synchronisieren Sie die Bankverbindung der Raiffeisenbank Westallgäu eG. Die neuen Konten (IBANs) werden automatisch abgeholt. Sobald die Synchronisierung erfolgreich abgeschlossen ist, schließen Sie das Fenster mit dem roten "X" oben rechts.



Damit Sie weiterhin mit Ihrer bestehenden VRNW-Card arbeiten können, darf die Bankleitzahl nicht geändert werden.



### 4. Auftraggeber Konto anpassen

Wählen Sie nun aus der Ordnerleiste die Hauptgruppe "**Stammdaten**" und hier den Punkt "**Konten**". Markieren Sie Ihr Konto bei der Raiffeisenbank Westallgäu eG und klicken Sie oben auf die Schaltfläche "**Bearbeiten**". Alternativ könne Sie das Konto auch per Doppelklick öffnen.

Favoriten				
Kontoinformationen				
Zahlungsverkehr				
Meldedaten				
Übertragungen				
J Stammdaten				
Datei Start Ausoabe Auswertung	Cash Depooling	Extra Wartung	Konten (Auft	raggeb
Neu Bearbeiten Kopieren Löschen Konto	Auftraggeber Kontonamen ert ändern ändern	Zurücksetzen Aktualisieren Tabelle * Ansicht	Alle Keine Umkehren Auswahl	
Ordner-/Kontonamen suchen	Konten (Auftraggeber)	) 💌		
tammdaten	Stammdaten > Au	uftraggeber > Konten		
Konten	Ziehen Sie eine Spaltenüberschrif	ft in diesen Bereich, um Kontoart	Kontoname	uppierer
EBICS	2			

Ändern Sie bei Bedarf den Kontonamen. Dieser wird bei Überweisungen oder bei den Kontoinformationen angezeigt. Bestätigen Sie die Änderung mit "**Speichern**".

		stallgäu eG
Konto bearbeiten	U	
Kontoverbindung	Übertragung AZV HBCI Rundrufdefinition	
Auftraggeber:	Max Mustermann	
Kontoart:	Kontokorrent-/Grokonto	ffine-Konto
IBAN:	IBAN NEU	
		¢
BLZ/BIC:		
Bankname:		
Kontonummer:		
Währung:	EUR	
Kontoname:	Kontoname NEU	

Wichtig – Führen Sie Schritt 8. Bei allen Ihren bisherigen Konten der Raiffeisenbank Westallgäu eG durch.



Bei detaillierten Fragen wenden Sie sich bitte direkt an den Support von SFirm.